

รายงานการประชุม

ครั้งที่ / ๒๕.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ณ ห้องประชุม

ผู้มาประชุม

๑. ตำแหน่ง ประธานการประชุม
๒. ตำแหน่ง กรรมการ
๓. ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่/๒๕..... เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา

..... น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)