

แนวข้อสอบ ก.พ. กฎหมาย พร้อมเฉลย ชุดที่ 1

สำหรับฝึกทบทวนกฎหมายที่พบบ่อยในการสอบ ก.พ. ภาค ก พร้อมเฉลยและคำอธิบายท้ายไฟล์

ข้อ 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีเป้าหมายสำคัญเพื่อสิ่งใด

- ก. ยกเลิกแผนปฏิบัติราชการ
- ข. เพิ่มขั้นตอนราชการ
- ค. ให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ง. ลดการประเมินผล

ข้อ 2. หน่วยงานควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ใด

- ก. แทนการให้บริการประชาชน
- ข. เพื่อเพิ่มขั้นตอนลงนาม
- ค. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และการติดตามผลให้ชัดเจน
- ง. เพื่อเสี่ยงการประเมินผล

ข้อ 3. การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนควรทำอย่างไร

- ก. เปลี่ยนแบบฟอร์มโดยไม่แจ้ง
- ข. เรียกเอกสารเพิ่มโดยไม่จำเป็น
- ค. ไม่ประกาศหลักเกณฑ์
- ง. จัดช่องทางและข้อมูลบริการให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

ข้อ 4. เมื่อหน่วยงานกำหนดระยะเวลาให้บริการประชาชน ควรดำเนินการอย่างไร

- ก. เก็บไว้ใช้ภายในเท่านั้น
- ข. เปลี่ยนทุกวันโดยไม่แจ้ง
- ค. กำหนดโดยไม่วัดความเป็นจริง
- ง. ประกาศให้ประชาชนทราบและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 5. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่างจากการทำงานเชิงเอกสารอย่างไร

- ก. วัดเฉพาะจำนวนหนังสือออก
- ข. ไม่ต้องมีเป้าหมาย
- ค. เน้นผลลัพธ์ของภารกิจมากกว่าปริมาณเอกสาร
- ง. ไม่ต้องรับผิดชอบผลลัพธ์

ข้อ 6. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการใช้เทคโนโลยีตามแนวบ้านเมืองที่ดี

- ก. เพิ่มการเดินทางติดต่อหลายจุด
- ข. ให้ยื่นเอกสารกระดาษเท่านั้นแม้ไม่จำเป็น
- ค. ให้ประชาชนตรวจสอบสถานะคำขอผ่านช่องทางออนไลน์
- ง. ปิดช่องทางสื่อสารทั้งหมด

ข้อ 7. การบริหารราชการที่ดีควรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งใด

- ก. เฉพาะการประชุมภายใน
- ข. เฉพาะจำนวนคำสั่งที่ออก
- ค. ผลการดำเนินงานและผลกระทบต่อประชาชน
- ง. เฉพาะความครบถ้วนของแฟ้ม

ข้อ 8. เจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบเพื่อข่มขืนใจให้บุคคลมอบทรัพย์สินให้ตน มีลักษณะสำคัญใด

- ก. เป็นการซื้อขายตามปกติ
- ข. เป็นการให้บริการตามขั้นตอนทุกประการ
- ค. ใช้อำนาจหน้าที่กดดันเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ง. เป็นการใช้สิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 9. คำว่า โดยทุจริต ในบริบทความผิดเจ้าพนักงานสื่อถึงอะไร

- ก. ทำผิดพิมพ์เล็กน้อย
- ข. แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ค. เข้าใจข้อกฎหมายคลาดเคลื่อนโดยสุจริต
- ง. ทำงานช้าโดยไม่มีผลเสีย

ข้อ 10. ข้อใดช่วยป้องกันความเสี่ยงความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- ก. ใช้ดุลพินิจเพื่อญาติ
- ข. รับของขวัญจากผู้ขออนุญาต
- ค. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย โปร่งใส และบันทึกเหตุผล
- ง. ไม่เก็บหลักฐานการพิจารณา

ข้อ 11. การรับทรัพย์สินหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นรางวัลจากผู้ได้รับประโยชน์ การระงับเรื่องใด

- ก. ไม่มีผลต่อความน่าเชื่อถือ
- ข. อาจถูกมองว่าเป็นประโยชน์ตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่
- ค. เป็นสิทธิส่วนตัวเสมอ
- ง. ไม่เกี่ยวกับจริยธรรม

ข้อ 12. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต้องพิจารณาเรื่องใดประกอบ

- ก. ชื่อแฟ้มเอกสาร
- ข. อำนาจหน้าที่ เจตนา ความเสียหาย และประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
- ค. จำนวนวันหยุด
- ง. สิปากกาที่ใช้

ข้อ 13. เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่แน่ใจว่าของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการรับได้หรือไม่ ควรทำอย่างไร

- ก. รับไว้ก่อนแล้วค่อยแจ้งภายหลังเสมอ
- ข. ปรึกษาหลักเกณฑ์และหลักเสี่ยงการรับหากเกี่ยวข้องกับหน้าที่
- ค. รับเฉพาะเมื่อไม่มีพยาน
- ง. ให้ผู้มาติดต่อเก็บเป็นความลับ

ข้อ 14. ถ้าเจ้าหน้าที่ทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสียหาย โดยหลักควรเรียกร้องจากใคร

- ก. หน่วยงานของรัฐ
- ข. เจ้าหน้าที่เท่านั้นทุกกรณี
- ค. ผู้บังคับบัญชาส่วนตัว
- ง. ศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ 15. คำว่า ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง สืบถึงพฤติการณ์ใด

- ก. ผิดพลาดเล็กน้อยโดยสุจริต
- ข. ทำตามคำสั่งโดยไม่มีความเสียหาย
- ค. เข้าใจเอกสารคลาดเคลื่อนเล็กน้อย
- ง. ขาดความระมัดระวังอย่างมากเกินกว่าความประมาททั่วไป

ข้อ 16. กรณีความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน หน่วยงานควรพิจารณาอะไร

- ก. แบ่งเท่ากันโดยไม่ดูพฤติการณ์
- ข. ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริง
- ค. ให้คนตำแหน่งต่ำสุดรับผิดชอบทั้งหมดเสมอ
- ง. ส่วนแห่งความรับผิดชอบและพฤติการณ์ของแต่ละคน

ข้อ 17. ความรับผิดชอบละเมิดต่างจากความผิดทางวินัยอย่างไร

- ก. เป็นเรื่องเดียวกันทั้งหมด
- ข. ละเมิดไม่มีเรื่องค่าสินไหม
- ค. วินัยใช้เฉพาะเอกชน
- ง. ละเมิดมุ่งเยียวยาความเสียหาย ส่วนวินัยมุ่งควบคุมความประพฤติราชการ

ข้อ 18. ข้อใดไม่ใช่หลักที่ถูกต้องเกี่ยวกับการไล่เบี้ย

- ก. ต้องดูประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ข. ต้องดูความจงใจ
- ค. หน่วยงานต้องไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนทุกกรณี
- ง. ต้องดูสัดส่วนความรับผิดชอบ

ข้อ 19. หน่วยงานควรทำอย่างไรเมื่อได้รับคำร้องเรียกค่าสินไหมจากการปฏิบัติหน้าที่

- ก. ส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวเสมอ
- ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริง อำนาจหน้าที่ ความเสียหาย และความสัมพันธ์เหตุผล
- ค. จ่ายทันทีโดยไม่สอบ
- ง. ปฏิเสธทันทีทุกกรณี

ข้อ 20. ข้อใดเป็นคำแนะนำที่ดีสำหรับผู้เข้าสอบเกี่ยวกับกฎหมายละเมิดเจ้าหน้าที่

- ก. ตอบว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกกรณี
- ข. จำเฉพาะปี พ.ศ. โดยไม่เข้าใจหลัก
- ค. ตอบว่าหน่วยงานรับผิดชอบทุกกรณี
- ง. จำแนกให้ได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือเรื่องส่วนตัว และมีจงใจหรือประมาทร้ายแรงหรือไม่

ข้อ 21. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มุ่งกำหนดเรื่องใด

- ก. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข. ค่าธรรมเนียมศาล
- ค. มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ง. การเลือกตั้งทั่วไป

ข้อ 22. ข้อใดสะท้อนการกล้าตัดสินใจและทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- ก. ปิดบังข้อผิดพลาดของตน
- ข. ทำตามคำสั่งที่ผิดกฎหมายโดยไม่หักห้าม
- ค. ยืนยันความถูกต้องแม้มีแรงกดดันให้เอื้อประโยชน์มิชอบ
- ง. เลือกปฏิบัติเพื่อคนรู้จัก

ข้อ 23. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการมีจิตบริการ

- ก. ทำให้ประชาชนรอนานโดยไม่จำเป็น
- ข. ไม่ตอบคำถามเกี่ยวกับขั้นตอน
- ค. โยนเรื่องไปมาโดยไม่ช่วยเหลือ
- ง. ให้คำแนะนำประชาชนด้วยความสุภาพและเต็มความสามารถ

ข้อ 24. องค์กรกลางบริหารงานบุคคลมีบทบาทเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมอย่างไร

- ก. ออกคำพิพากษาทางอาญา
- ข. จัดการเลือกตั้ง
- ค. จัดทำหรือกำกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ง. อนุมัติงบประมาณท้องถิ่นทุกแห่ง

ข้อ 25. การรักษาความลับราชการควรทำควบคู่กับหลักใด

- ก. เปิดเผยข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามกฎหมายและคุ้มครองข้อมูลที่ต้องรักษา
- ข. เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น
- ค. ให้ข้อมูลเฉพาะคนสนิท
- ง. ปิดบังทุกเรื่องเสมอ

ข้อ 26. การไม่เลือกปฏิบัติมีความหมายอย่างไร

- ก. ปฏิบัติต่อประชาชนตามหลักเกณฑ์เดียวกันโดยไม่ลำเอียง
- ข. ให้สิทธิพิเศษแก่คนรู้จัก
- ค. ให้บริการตามอารมณ์
- ง. ปฏิเสธคนที่เห็นต่าง

ข้อ 27. ข้อใดเป็นผลดีของการมีมาตรฐานจริยธรรมร่วมกัน

- ก. ทำให้ตรวจสอบไม่ได้
- ข. ทำให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ประชาชนเชื่อถือได้
- ค. ทำให้เลือกปฏิบัติได้ง่ายขึ้น
- ง. ทำให้ไม่มีความรับผิดชอบ

ข้อ 28. ข้อใดเป็นราชการส่วนภูมิภาค

- ก. เทศบาลและอบต.
- ข. จังหวัดและอำเภอ
- ค. รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
- ง. กระทรวงและกรม

ข้อ 29. ข้อใดสะท้อนหลักการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของราชการ

- ก. ปรับกระบวนการให้ประชาชนได้รับบริการเร็วขึ้น
- ข. ให้ประชาชนยื่นเอกสารเข้าทุกหน่วยงาน
- ค. เลื่อนการให้บริการจนกว่าจะมีคำสั่งเฉพาะราย
- ง. เพิ่มลำดับการลงนามทุกกรณี

ข้อ 30. ข้อใดเหมาะกับหลักการมอบอำนาจในการบริหารราชการ

- ก. มอบอำนาจโดยไม่ต้องมีขอบเขต
- ข. มอบอำนาจเพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ
- ค. มอบอำนาจเพื่อหยุดให้บริการประชาชน
- ง. มอบอำนาจเพื่อให้การปฏิบัติราชการรวดเร็วและคล่องตัว

ข้อ 31. ข้อใดเป็นตัวอย่างการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- ก. เรียกสำเนาเอกสารที่รัฐมีอยู่แล้วซ้ำเสมอ
- ข. กำหนดช่องทางติดต่อเพียงช่องทางเดียวโดยไม่ประกาศ
- ค. ไม่แจ้งระยะเวลาดำเนินการ
- ง. ลดเอกสารซ้ำซ้อนและแจ้งขั้นตอนบริการให้ชัดเจน

ข้อ 32. การบูรณาการงานระหว่างส่วนราชการมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ลดความซ้ำซ้อนและทำให้บริการประชาชนต่อเนื่องขึ้น
- ข. ยกเลิกแผนงานทุกระดับ
- ค. เพิ่มการทำงานแยกส่วน
- ง. ทำให้หน่วยงานไม่ต้องรับผิดชอบงาน

ข้อ 33. ข้อใดสะท้อนความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการต่อผลการดำเนินงาน

- ก. ไม่มีการวัดผลเพื่อลดภาระ
- ข. ประเมินเฉพาะจำนวนเอกสาร
- ค. กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการให้บริการ
- ง. ปิดข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด

ข้อ 34. คำสั่งทางปกครองโดยทั่วไปหมายถึงข้อใด

- ก. สัญญาซื้อขายระหว่างเอกชน
- ข. การใช้อำนาจตามกฎหมายที่มีผลเฉพาะราย
- ค. คำพิพากษาของศาล
- ง. กฎหมายทั่วไปที่ใช้กับทุกคน

ข้อ 35. การให้เหตุผลในคำสั่งทางปกครองมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ใช้แทนข้อเท็จจริงทั้งหมด
- ข. ทำให้คำสั่งใช้บังคับไม่ได้
- ค. ทำให้ผู้รับคำสั่งเข้าใจและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจได้
- ง. ทำให้ไม่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์

ข้อ 36. การแจ้งสิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งมีความสำคัญอย่างไร

- ก. ทำให้เจ้าหน้าที่หมดอำนาจ
- ข. ทำให้คำสั่งเป็นโมฆะทุกกรณี
- ค. ช่วยให้คู่กรณีรู้ช่องทางคุ้มครองสิทธิของตน
- ง. ใช้แทนการพิจารณาข้อเท็จจริง

ข้อ 37. ถ้าคำสั่งทางปกครองมีข้อผิดพลาดเล็กน้อยด้านการพิมพ์ เจ้าหน้าที่ควรทำอย่างไร

- ก. ออกคำสั่งใหม่โดยไม่จำเป็นต้องเสนอ
- ข. ยกเลิกสิทธิของคู่กรณีทันที
- ค. แก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนสาระสำคัญ
- ง. ปลอมให้ผิดเพื่อความรวดเร็ว

ข้อ 38. ข้อใดไม่สอดคล้องกับหลักวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- ก. รับฟังพยานหลักฐาน
- ข. ออกคำสั่งโดยไม่ให้ผู้ถูกระทบมีโอกาสชี้แจงทั้งที่ควรรับฟัง
- ค. ให้เหตุผล
- ง. แจ้งสิทธิอุทธรณ์

ข้อ 39. วัตถุประสงค์ของการกำหนดกระบวนการทางปกครองที่ชัดเจนคืออะไร

- ก. ลดสิทธิของคู่กรณี
- ข. ให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจโดยไม่จำกัด
- ค. คำนึงสิทธิประชาชนและทำให้การใช้อำนาจรัฐเป็นธรรม
- ง. ทำให้การอุทธรณ์เป็นไปได้

ข้อ 40. ถ้ากฎหมายเฉพาะกำหนดขั้นตอนพิเศษไว้ หน่วยงานควรทำอย่างไร

- ก. ปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะและใช้หลักกฎหมายกลางเท่าที่ไม่ขัดกัน
- ข. ให้ประชาชนเลือกกฎหมายเอง
- ค. ใช้ดุลพินิจแทนทุกเรื่อง
- ง. ละเลยกฎหมายเฉพาะทั้งหมด

เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. กฎหมาย ชุดที่ 1

ข้อ 1: ค. ให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

กฎหมายฉบับนี้เน้นประโยชน์สุขของประชาชน ผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

ข้อ 2: ค. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และการติดตามผลให้ชัดเจน

แผนช่วยทำให้งานมีทิศทางและประเมินผลได้

ข้อ 3: ง. จัดช่องทางและข้อมูลบริการให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

บริการที่ดีต้องทำให้ประชาชนรู้ขั้นตอน สิทธิ และระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ 4: ง. ประกาศให้ประชาชนทราบและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

การประกาศระยะเวลาช่วยให้ประชาชนตรวจสอบและวางแผนได้

ข้อ 5: ค. เน้นผลลัพธ์ของการกิจกรรมมากกว่าปริมาณเอกสาร

มุ่งผลสัมฤทธิ์คือวัดสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อภารกิจและประชาชน

ข้อ 6: ค. ให้ประชาชนตรวจสอบสถานะคำขอผ่านช่องทางออนไลน์

เทคโนโลยีช่วยลดเวลา ค่าใช้จ่าย และเพิ่มความโปร่งใส

ข้อ 7: ค. ผลการดำเนินงานและผลกระทบต่อประชาชน

ความรับผิดชอบต้องเชื่อมโยงกับผลลัพธ์และผู้รับบริการ

ข้อ 8: ค. ใช้อำนาจหน้าที่กดดันเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ความผิดนี้เน้นการใช้อำนาจราชการไปกดดันหรือจู่ใจเพื่อประโยชน์มิชอบ

ข้อ 9: ข. แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

เจตนาทุจริตเป็นองค์ประกอบสำคัญของความผิดหลายฐาน

ข้อ 10: ค. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย โปร่งใส และบันทึกเหตุผล

การปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีเหตุผลช่วยลดความเสี่ยงทุจริต

ข้อ 11: ข. อาจถูกมองว่าเป็นประโยชน์ตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่

ผลประโยชน์จากผู้เกี่ยวข้องกับการงานอาจก่อข้อสงสัยเรื่องสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ 12: ข. อำนาจหน้าที่ เจตนา ความเสียหาย และประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

การวินิจฉัยความผิดต้องดูข้อเท็จจริงและองค์ประกอบกฎหมายครบถ้วน

ข้อ 13: ข. ปรัชญาหลักเกณฑ์และหลักเลี่ยงการรับหากเกี่ยวข้องกับหน้าที่

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ที่อาจเกี่ยวข้องกับงานช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและจริยธรรม

ข้อ 14: ก. หน่วยงานของรัฐ

หลักสำคัญคือให้หน่วยงานรับผิดชอบกับบุคคลภายนอกก่อน เมื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 15: ง. ขาดความระมัดระวังอย่างมากเกินกว่าความประมาททั่วไป

การไล่เบี้ยต้องมีระดับความผิดที่รุนแรง เช่น จงใจหรือประมาทร้ายแรง

ข้อ 16: ง. ส่วนแห่งความรับผิดชอบและพฤติการณ์ของแต่ละคน

การไล่เบี้ยต้องพิจารณาข้อเท็จจริง ความร้ายแรง และสัดส่วนความรับผิดชอบ

ข้อ 17: ง. ละเมิดมุ่งเยียวหาความเสียหาย ส่วนวินัยมุ่งควบคุมความประพฤติราชการ

เหตุการณ์เดียวกันอาจมีทั้งความรับผิดละเมิด วินัย หรืออาญาได้

ข้อ 18: ค. หน่วยงานต้องไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนทุกกรณี

การไล่เบี้ยไม่ใช่อัตโนมัติ ต้องพิจารณาเงื่อนไขและสัดส่วน

ข้อ 19: ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริง อำนาจหน้าที่ ความเสียหาย และความสัมพันธ์เหตุผล

การพิจารณาต้องเป็นระบบและอิงพยานหลักฐาน

ข้อ 20: ง. จำแนกให้ได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือเรื่องส่วนตัว และมีจงใจหรือประมาทร้ายแรงหรือไม่

โจทก์มักวัดการแยกสถานะการกระทำและเงื่อนไขการไล่เบี้ย

ข้อ 21: ค. มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กฎหมายนี้วางกรอบมาตรฐานจริยธรรมที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องใช้เป็นหลัก

ข้อ 22: ค. ยืนยันความถูกต้องแม้มีแรงกดดันให้เอื้อประโยชน์มิชอบ

เจ้าหน้าที่ต้องยืนหยัดในความถูกต้องและรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ

ข้อ 23: ง. ให้คำแนะนำประชาชนด้วยความสุภาพและเต็มความสามารถ

จิตบริการทำให้รัฐตอบสนองประชาชนอย่างเหมาะสม

ข้อ 24: ค. จัดทำหรือกำกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ

กฎหมายกำหนดกลไกให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบุคลากรจัดทำประมวลจริยธรรม

ข้อ 25: ก. เปิดเผยข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามกฎหมายและคุ้มครองข้อมูลที่ต้องรักษา

เจ้าหน้าที่ต้องสมดุลระหว่างความโปร่งใสกับการคุ้มครองข้อมูลที่มีกฎหมายกำหนด

ข้อ 26: ก. ปฏิบัติต่อประชาชนตามหลักเกณฑ์เดียวกันโดยไม่ลำเอียง

ความเสมอภาคเป็นพื้นฐานของบริการสาธารณะ

ข้อ 27: ข. ทำให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ประชาชนเชื่อถือได้

มาตรฐานร่วมช่วยสร้างวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบ

ข้อ 28: ข. จังหวัดและอำเภอ

ราชการส่วนภูมิภาคตามหลักทั่วไปคือจังหวัดและอำเภอ

ข้อ 29: ก. ปรับกระบวนการให้ประชาชนได้รับบริการเร็วขึ้น

หลักลดขั้นตอนมุ่งให้การบริการประชาชนรวดเร็วและไม่สร้างภาระเกินจำเป็น

ข้อ 30: ง. มอบอำนาจเพื่อให้การปฏิบัติราชการรวดเร็วและคล่องตัว

การมอบอำนาจเป็นเครื่องมือกระจายภาระงาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

ข้อ 31: ง. ลดเอกสารซ้ำซ้อนและแจ้งขั้นตอนบริการให้ชัดเจน

การอำนวยความสะดวกต้องลดภาระประชาชนและทำให้ขั้นตอนเข้าใจง่าย

ข้อ 32: ก. ลดความซ้ำซ้อนและทำให้บริการประชาชนต่อเนื่องขึ้น

งานรัฐจำนวนมากเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน การบูรณาการช่วยลดช่องว่างและความซ้ำซ้อน

ข้อ 33: ค. กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการให้บริการ

ผลสัมฤทธิ์ต้องอาศัยตัวชี้วัดและการติดตามที่สมเหตุสมผล

ข้อ 34: ข. การใช้อำนาจตามกฎหมายที่มีผลเฉพาะราย

คำสั่งทางปกครองเป็นการใช้อำนาจฝ่ายปกครองที่กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลเฉพาะราย

ข้อ 35: ค. ทำให้ผู้รับคำสั่งเข้าใจและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจได้

เหตุผลช่วยอธิบายข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และดุลพินิจที่ใช้

ข้อ 36: ค. ช่วยให้คู่กรณีรู้ช่องทางคุ้มครองสิทธิของตน

ผู้ได้รับผลกระทบควรรู้ช่องทางและระยะเวลาที่ใช้คุ้มครองสิทธิ

ข้อ 37: ค. แก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนสาระสำคัญ

ข้อผิดพลาดทางรูปแบบบางอย่างแก้ไขได้หากไม่กระทบสาระสำคัญ

ข้อ 38: ข. ออกคำสั่งโดยไม่ให้ผู้ถูกระทบมีโอกาสชี้แจงทั้งที่ควรรับฟัง

การรับฟังคู่กรณีเป็นหลักประกันความเป็นธรรม เว้นแต่กฎหมายหรือเหตุจำเป็นกำหนดไว้

ข้อ 39: ค. คำนึงสิทธิประชาชนและทำให้การใช้อำนาจรัฐเป็นธรรม

กระบวนการที่เป็นธรรมช่วยสร้างความชอบธรรมในการใช้อำนาจรัฐ

ข้อ 40: ก. ปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะและใช้หลักกฎหมายกลางเท่าที่ไม่ขัดกัน

กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเป็นกฎหมายกลาง จึงต้องพิจารณากฎหมายเฉพาะประกอบ