

แนวข้อสอบ ก.พ. กฎหมาย พร้อมเฉลย ชุดที่ 3

สำหรับฝึกทบทวนกฎหมายที่พบบ่อยในการสอบ ก.พ. ภาค ก พร้อมเฉลยและคำอธิบายท้ายไฟล์

ข้อ 1. คำว่า ความคุ้มค่า ในการบริหารราชการหมายถึงแนวคิดใด

- ก. เลือกวิธีที่แพงที่สุดเพื่อความน่าเชื่อถือ
- ข. ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลลัพธ์ที่ประชาชนได้รับ
- ค. ใช้งบประมาณให้หมดทุกปี
- ง. ใช้คนมากที่สุดในทุกงาน

ข้อ 2. ข้อใดเป็นตัวอย่างการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

- ก. ทบทวนภารกิจที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- ข. เพิ่มงานเข้าเพื่อความรอบคอบ
- ค. คงภารกิจเดิมทั้งหมดโดยไม่ประเมิน
- ง. ยกเลิกบริการโดยไม่แจ้งประชาชน

ข้อ 3. ข้อใดไม่ใช่แนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ก. ลดขั้นตอน
- ข. ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ค. ไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์บริการแก่ประชาชน
- ง. ประเมินผล

ข้อ 4. ข้อใดสะท้อนหลักความโปร่งใส

- ก. ไม่แจ้งผลการพิจารณา
- ข. เปิดเผยขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผู้รับผิดชอบงาน
- ค. ไม่ให้ข้อมูลเพื่อลดคำถาม
- ง. ใช้ดุลพินิจโดยไม่บันทึกเหตุผล

ข้อ 5. คำว่า ประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึงการบริหารที่มุ่งใครเป็นศูนย์กลาง

- ก. ประชาชนผู้รับบริการและสังคมส่วนรวม
- ข. เจ้าหน้าที่ผู้ทำเอกสาร
- ค. ผู้รับเหมาเอกชนเท่านั้น
- ง. ผู้บังคับบัญชาเพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 6. ข้อใดช่วยลดปัญหาประชาชนไม่ทราบขั้นตอนราชการ

- ก. กำหนดค่าธรรมเนียมโดยไม่ประกาศ
- ข. ไม่บอกเอกสารที่ต้องใช้ล่วงหน้า
- ค. จัดทำคู่มือหรือประกาศขั้นตอนบริการที่ชัดเจน
- ง. เปลี่ยนขั้นตอนตามดุลพินิจรายวัน

ข้อ 7. เจ้าพนักงานเบียดบังทรัพย์สินหน้าที่จัดการหรือรักษาโดยทุจริต เข้าลักษณะความผิดใด

- ก. เจ้าพนักงานยกยอกหรือเบียดบังทรัพย์สินในหน้าที่
- ข. หมิ่นประมาท
- ค. ปลอมเอกสารเอกชน
- ง. บุกรุก

ข้อ 8. เจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เข้าลักษณะใด

- ก. การกระทำที่ไม่มีผลทางกฎหมาย
- ข. ความผิดฐานลักทรัพย์ทั่วไป
- ค. คดีแพ่งผิดสัญญาเท่านั้น
- ง. ความผิดฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ข้อ 9. เจ้าพนักงานทำเอกสารราชการอันเป็นเท็จเพื่อช่วยผู้ยื่นคำขอ มีความเสี่ยงด้านใด

- ก. ความผิดจรรยาบรรณ
- ข. ความผิดลหุโทษทั่วไปเท่านั้น
- ค. ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารราชการ
- ง. ไม่มีความผิดหากเอกสารสวยงาม

ข้อ 10. องค์ประกอบสำคัญของความผิดหลายฐานในหมวดนี้คือผู้กระทำต้องมีสถานะใด

- ก. ผู้บริโภคทั่วไปเสมอ
- ข. เจ้าพนักงานหรือผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย
- ค. นิติบุคคลเอกชนเท่านั้น
- ง. นักท่องเที่ยวต่างชาติเท่านั้น

ข้อ 11. เจ้าพนักงานที่มีหน้าที่เก็บเงินราชการนำเงินไปใช้ส่วนตัวก่อนส่งคืนภายหลัง มีความเสี่ยงอย่างไร

- ก. ไม่มีปัญหาเพราะคืนแล้วเสมอ
- ข. เป็นคดีแรงงานเท่านั้น
- ค. อาจเป็นการเบียดบังทรัพย์สินในหน้าที่โดยทุจริต
- ง. เป็นเพียงมรรยาธราชการ

ข้อ 12. ข้อใดไม่ใช่แนวทางป้องกันความผิดเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ

- ก. บันทึกเหตุการณ์ตัดสินใจ
- ข.ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ของเพื่อนสนิท
- ค. ปฏิบัติตามระเบียบเดียวกัน
- ง. แยกเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากงาน

ข้อ 13. ข้อสอบมัทกถามเรื่องมาตรา 147 ถึง 166 เพราะเกี่ยวกับประเด็นใด

- ก. กฎหมายล้มละลาย
- ข. กฎหมายครอบครัว
- ค. ความผิดจรรยาบรรณ
- ง. ความผิดของเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 14. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มุ่งวางหลักเรื่องใด

- ก. ความรับผิดชอบเมื่อเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่
- ข. การเลือกตั้งท้องถิ่น
- ค. การลงโทษทางอาญาทุกกรณี
- ง. การจัดซื้อจัดจ้างเอกชน

ข้อ 15. หน่วยงานของรัฐจะไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่ได้เมื่อใดโดยหลัก

- ก. เมื่อเจ้าหน้าที่กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ข. เฉพาะเมื่อประชาชนร้องขอ
- ค. เมื่อเจ้าหน้าที่ลางาน
- ง. ทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

ข้อ 16. ข้อใดเป็นเหตุผลที่กฎหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบกับบุคคลภายนอกก่อน

- ก. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบทุกกรณี
- ข. เพื่อให้ประชาชนฟ้องไม่ได้
- ค. เพื่อคุ้มครองผู้เสียหายและทำให้การเยียวยามีประสิทธิภาพ
- ง. เพื่อยกเว้นกฎหมายแพ่งทั้งหมด

ข้อ 17. ข้อใดเป็นการลดความเสี่ยงละเมิดของเจ้าหน้าที่

- ก. ตัดสินใจโดยไม่อ่านเอกสาร
- ข. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนตัดสินใจ
- ค. ใช้ดุลพินิจตามความรู้สึก
- ง. ไม่บันทึกเหตุผล

ข้อ 18. การสอบข้อเท็จจริงกรณีละเมิดมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ใช้แทนการชดเชยเสมอ
- ข. ทำให้ไม่ต้องดูพยานหลักฐาน
- ค. ทำให้ถ่วงเวลาเท่านั้น
- ง. แยกสาเหตุ ความเสียหาย และระดับความผิดของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 19. ข้อใดเป็นแนวคิดที่กฎหมายต้องการสมดุล

- ก. ยกเว้นความรับผิดรัฐทุกกรณี
- ข. คุ้มครองผู้เสียหายและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสุจริต
- ค. ลงโทษเจ้าหน้าที่ทุกกรณี
- ง. ให้ประชาชนรับความเสียหายเอง

ข้อ 20. หากความเสียหายเกิดจากระบบงานที่บกพร่องรวมกับการกระทำของเจ้าหน้าที่ ควรพิจารณาอย่างไร

- ก. ถือว่าไม่มีใครรับผิดชอบ
- ข. โทษเจ้าหน้าที่คนเดียวทุกกรณี
- ค. พิจารณาทั้งข้อบกพร่องของระบบและพฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่
- ง. ไม่ต้องปรับปรุงระบบ

ข้อ 21. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศเกี่ยวข้องกับมาตรฐานใด

- ก. ระเบียบการแข่งขันกีฬา
- ข. มาตรฐานบัญชีเอกชน
- ค. มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ง. กฎหมายประกันภัย

ข้อ 22. เจ้าหน้าที่รัฐควรปฏิบัติต่อประชาชนอย่างไร

- ก. เลือกให้บริการเฉพาะคนรู้จัก
- ข. ปฏิเสธโดยไม่ชี้แจงเหตุผล
- ค. ใช้ถ้อยคำดูหมิ่น
- ง. เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ข้อ 23. ข้อใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม

- ก. ให้บริการเสมอภาค
- ข. ปฏิเสธสินบน
- ค. รักษาประโยชน์ส่วนรวม
- ง. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ญาติ

ข้อ 24. ข้อใดเป็นแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม

- ก. ให้ญาติยื่นเรื่องผ่านตนเอง
- ข. ไม่รับงานหรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน
- ค. ใช้ทรัพยากรทำธุระส่วนตัว
- ง. รับประโยชน์แล้วไม่บันทึก

ข้อ 25. ข้อใดสะท้อนความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่รัฐ

- ก. ปฏิเสธเทคโนโลยีทุกกรณี
- ข. ทำงานตามความเคยชินโดยไม่ปรับปรุง
- ค. พัฒนาตนเอง ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และรับผิดชอบผลลัพธ์
- ง. หยุดเรียนรู้หลังบรรจุ

ข้อ 26. การแสดงออกของเจ้าหน้าที่ในสื่อสังคมออนไลน์ควรคำนึงถึงสิ่งใด

- ก. ความเหมาะสม ความเป็นกลาง และภาพลักษณ์ของราชการ
- ข. ดูหมิ่นประชาชน
- ค. เผยข้อมูลลับเพื่อเรียกออดชม
- ง. รับงานโฆษณาที่ขัดกับหน้าที่

ข้อ 27. ข้อใดเป็นราชการส่วนกลางตามโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม
- ข. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ค. จังหวัดและอำเภอ
- ง. สภาจังหวัดและอำเภอ

ข้อ 28. การบริหารราชการต้องคำนึงถึงสิ่งใดควบคู่กับผลสัมฤทธิ์

- ก. จำนวนหนังสือราชการที่มากขึ้น
- ข. ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ค. การจัดทำรายงานซ้ำหลายชั้น
- ง. ระยะเวลาพิจารณาที่นานขึ้น

ข้อ 29. กระทรวงโดยทั่วไปมีผู้ใดรับผิดชอบทางการเมือง

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- ข. ปลัดอำเภอ
- ค. ประธานศาลปกครอง
- ง. นายกเทศมนตรี

ข้อ 30. การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติราชการควรยึดหลักใด

- ก. เป้าหมายเฉพาะประโยชน์ของเจ้าหน้าที่
- ข. เป้าหมายชัดเจน ตรวจสอบได้ และตอบสนองประชาชน
- ค. เป้าหมายคลุมเครือเพื่อยืดหยุ่นทุกกรณี
- ง. เป้าหมายที่วัดผลไม่ได้

ข้อ 31. ข้อใดไม่สอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินสมัยใหม่

- ก. เน้นผลสัมฤทธิ์
- ข. ลดขั้นตอน
- ค. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ง. สร้างขั้นตอนเกินจำเป็นโดยไม่มีเหตุผล

ข้อ 32. ถ้าหน่วยงานพบว่าภารกิจหนึ่งซ้ำซ้อนกับอีกหน่วยงาน ควรดำเนินการอย่างไร

- ก. เพิ่มแบบฟอร์มเพื่อแยกงาน
- ข. หยุดบริการทั้งหมดทันที
- ค. ปลอมให้ประชาชนยื่นเรื่องหลายรอบ
- ง. ประสานและปรับกระบวนการงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน

ข้อ 33. ข้อใดควรเป็นท่าทีของเจ้าหน้าที่เมื่อต้องให้บริการตามหลักบริหารราชการที่ดี

- ก. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สุภาพ และตรวจสอบขั้นตอนได้
- ข. ใช้ดุลพินิจโดยไม่มีเหตุผล
- ค. เรียกเอกสารเพิ่มโดยไม่ชี้แจง
- ง. ปฏิเสธการให้ข้อมูลทุกกรณี

ข้อ 34. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เกี่ยวข้องกับเรื่องใดเป็นหลัก

- ก. การจัดตั้งบริษัทเอกชน
- ข. หลักเกณฑ์การใช้อำนาจทางปกครองและการออกคำสั่งทางปกครอง
- ค. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ง. การพิจารณาคดีอาญาของศาล

ข้อ 35. ก่อนออกคำสั่งทางปกครองที่อาจกระทบสิทธิ คู่กรณีควรได้รับโอกาสใด

- ก. โอกาสยกเลิกกฎหมาย
- ข. โอกาสออกคำสั่งแทนเจ้าหน้าที่
- ค. โอกาสกำหนดโทษเอง
- ง. โอกาสทราบข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐาน

ข้อ 36. คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยหลักทั่วไปควรมีลักษณะใด

- ก. ออกโดยไม่มีอำนาจ
- ข. มีอำนาจตามกฎหมาย ข้อเท็จจริงเพียงพอ และมีเหตุผล
- ค. ไม่อ้างข้อเท็จจริงใด
- ง. ใช้ดุลพินิจตามอำเภอใจ

ข้อ 37. หลักความได้สัดส่วนในการออกคำสั่งทางปกครองหมายถึงอะไร

- ก. เลือกมาตรการที่สะดวกเจ้าหน้าที่เท่านั้น
- ข. มาตรการที่ใช้ต้องเหมาะสม จำเป็น และไม่กระทบเกินสมควร
- ค. เลือกมาตรการรุนแรงที่สุดเสมอ
- ง. ไม่ต้องคำนึงถึงผลกระทบ

ข้อ 38. การแจ้งคำสั่งทางปกครองควรทำเพื่ออะไร

- ก. ให้ผู้รับคำสั่งทราบผลและสามารถใช้สิทธิได้
- ข. เพื่อให้คำสั่งไม่มีผลใช้บังคับ
- ค. เพื่อปิดบังเหตุผล
- ง. เพื่อเลี่ยงการอุทธรณ์

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติอย่างไรเมื่อพบว่าตนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่กรณี

- ก. แจ้งเหตุและหลีกเลี่ยงการพิจารณาหากกระทบความเป็นกลาง
- ข. ดำเนินการต่อโดยไม่เปิดเผย
- ค. เร่งออกคำสั่งทันที
- ง. ให้คู่กรณีอีกฝ่ายหาหลักฐานเอง

ข้อ 40. คำสั่งทางปกครองที่มีผลกระทบต่อประชาชนควรใช้ภาษาลักษณะใด

- ก. ใช้ถ้อยคำคลุมเครือเท่านั้น
- ข. ชัดเจน เข้าใจได้ และระบุสาระสำคัญครบถ้วน
- ค. ไม่ต้องระบุผู้รับคำสั่ง
- ง. กำกวมเพื่อให้ตีความกว้าง

เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. กฎหมาย ชุดที่ 3

ข้อ 1: ข. ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลลัพธ์ที่ประชาชนได้รับ

ความคุ้มค่ามองทั้งต้นทุน ทรัพยากร เวลา และผลลัพธ์

ข้อ 2: ก. ทบทวนภารกิจที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อน

กฎหมายบ้านเมืองที่ดีเน้นการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์

ข้อ 3: ค. ไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์บริการแก่ประชาชน

ความโปร่งใสและการอำนวยความสะดวกเป็นองค์ประกอบสำคัญ

ข้อ 4: ข. เปิดเผยขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผู้รับผิดชอบงาน

ความโปร่งใสช่วยให้ตรวจสอบได้และลดข้อสงสัย

ข้อ 5: ก. ประชาชนผู้รับบริการและสังคมส่วนรวม

หลักนี้ทำให้บริการภาครัฐต้องคำนึงถึงผลที่ประชาชนได้รับ

ข้อ 6: ค. จัดทำคู่มือหรือประกาศขั้นตอนบริการที่ชัดเจน

คู่มือบริการทำให้ประชาชนเตรียมตัวได้และตรวจสอบการทำงานได้

ข้อ 7: ก. เจ้าพนักงานยกยอกหรือเบียดบังทรัพย์สินในหน้าที่

มาตราในกลุ่มนี้ลงโทษการเบียดบังทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 8: ง. ความผิดฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นมิชอบเป็นแกนของความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 9: ค. ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารราชการ

การทำเอกสารเท็จในหน้าที่กระทบความน่าเชื่อถือของราชการ

ข้อ 10: ข. เจ้าพนักงานหรือผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย

หลายมาตราเจาะจงผู้กระทำให้เป็นเจ้าพนักงานเพราะเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่

ข้อ 11: ค. อาจเป็นการเบียดบังทรัพย์สินในหน้าที่โดยทุจริต

การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวกระทบองค์ประกอบเบียดบังและเจตนาทุจริต

ข้อ 12: ข.ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ของเพื่อนสนิท

การเอื้อประโยชน์ส่วนตัวขัดกับหลักความเป็นกลางและอาจนำไปสู่ความผิด

ข้อ 13: ง. ความผิดของเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตราในช่วงนี้เป็นเนื้อหาสำคัญของความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ 14: ก. ความรับผิดชอบเมื่อเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่

กฎหมายนี้แยกระหว่างละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่กับละเมิดส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

ข้อ 15: ก. เมื่อเจ้าหน้าที่กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

กฎหมายจำกัดการไล่เบี้ยเพื่อคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยสุจริต

ข้อ 16: ค. เพื่อคุ้มครองผู้เสียหายและทำให้การเยียวยามีประสิทธิภาพ

ผู้เสียหายควรได้รับการเยียวยาจากหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้

ข้อ 17: ข. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนตัดสินใจ

การมีฐานข้อเท็จจริงและกฎหมายช่วยลดความเสี่ยงความเสียหาย

ข้อ 18: ง. แยกสาเหตุ ความเสียหาย และระดับความผิดของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริงเป็นฐานในการวินิจฉัยความรับผิดชอบและสิทธิไล่เบี้ย

ข้อ 19: ข. คุ้มครองผู้เสียหายและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสุจริต

กฎหมายนี้พยายามสร้างสมดุลระหว่างการเยียวยาและการไม่ทำให้เจ้าหน้าที่กลัวการทำงานสุจริต

ข้อ 20: ค. พิจารณาทั้งข้อบกพร่องของระบบและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่

บางครั้งความเสียหายเกิดจากหลายสาเหตุ ต้องแยกวิเคราะห์อย่างเป็นธรรม

ข้อ 21: ค. มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

มาตรฐานจริยธรรมรวมถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ข้อ 22: ง. เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

การให้บริการอย่างเสมอภาคและเคารพประชาชนเป็นมาตรฐานสำคัญ

ข้อ 23: ง. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ญาติ

การเอื้อประโยชน์ให้ญาติเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนและขัดกับความเป็นธรรม

ข้อ 24: ข. ไม่รับงานหรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนช่วยรักษาความน่าเชื่อถือของราชการ

ข้อ 25: ค. พัฒนางานเอง ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และรับผิดชอบผลลัพธ์

ความเป็นมืออาชีพทำให้งานรัฐมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 26: ก. ความเหมาะสม ความเป็นกลาง และภาพลักษณ์ของราชการ

พฤติกรรมออนไลน์อาจกระทบความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานและจริยธรรมราชการ

ข้อ 27: ก. สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม

ราชการส่วนกลางประกอบด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ 28: ข. ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

กฎหมายกำหนดให้ราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และใช้ทรัพยากรคุ้มค่า

ข้อ 29: ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกระทรวงตามหลักทั่วไป

ข้อ 30: ข. เป้าหมายชัดเจน ตรวจสอบได้ และตอบสนองประชาชน

แนวคิดผลสัมฤทธิ์ต้องมีเป้าหมายที่ติดตามและประเมินผลได้

ข้อ 31: ง. สร้างขั้นตอนเกินจำเป็นโดยไม่มีเหตุผล

ขั้นตอนที่เกินจำเป็นขัดกับแนวคิดประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวก

ข้อ 32: ง. ประสานและปรับกระบวนการงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน

การลดความซ้ำซ้อนเป็นส่วนหนึ่งของประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

ข้อ 33: ก. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สุภาพ และตรวจสอบขั้นตอนได้

เจ้าหน้าที่ควรให้บริการอย่างโปร่งใส มีเหตุผล และตรวจสอบได้

ข้อ 34: ข. หลักเกณฑ์การใช้อำนาจทางปกครองและการออกคำสั่งทางปกครอง

กฎหมายนี้เป็นกฎหมายกลางว่าด้วยกระบวนการทางปกครองของเจ้าหน้าที่

ข้อ 35: ง. โอกาสทราบข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐาน

การให้คู่กรณีชี้แจงเป็นหลักประกันความเป็นธรรมขั้นพื้นฐาน

ข้อ 36: ข. มีอำนาจตามกฎหมาย ข้อเท็จจริงเพียงพอ และมีเหตุผล

ความชอบด้วยกฎหมายต้องดูอำนาจ ขั้นตอน ข้อเท็จจริง และเหตุผล

ข้อ 37: ข. มาตรการที่ใช้ต้องเหมาะสม จำเป็น และไม่กระทบเกินสมควร

คำสั่งที่กระทบสิทธิควรมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และข้อเท็จจริง

ข้อ 38: ก. ให้ผู้รับคำสั่งทราบผลและสามารถใช้สิทธิได้

การแจ้งเป็นเงื่อนไขสำคัญให้บุคคลทราบสิทธิ หน้าที่ และแนวทางโต้แย้ง

ข้อ 39: ก. แจ้งเหตุและหลักเสียงการพิจารณาหากกระทบความเป็นกลาง

ความเป็นกลางเป็นหัวใจของกระบวนการทางปกครอง

ข้อ 40: ข. ชัดเจน เข้าใจได้ และระบุสาระสำคัญครบถ้วน

ภาษาที่ชัดเจนช่วยลดข้อพิพาทและทำให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติได้ถูกต้อง