

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
 ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ตามคำสั่ง/อนุมัติ ที่
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... ขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้:

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนวัน/เที่ยว	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	 วัน	
๒. ค่าเช่าที่พัก	 คืน	
๓. ค่าพาหนะ (ค่าน้ำมัน / รถโดยสาร / เครื่องบิน)	 เที่ยว	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(ตัวอักษร:)	

(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....