



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการและเข้ารับการอบรม / สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้รับการคัดเลือก /

มอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดโดย

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... ณ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการตามกำหนดการข้างต้น โดย:

๑. ขอบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก [] ต้นสังกัด [] หน่วยงานผู้จัด [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

๒. ในระหว่างไปราชการ ได้มอบหมายให้ ปฏิบัติการสอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง: [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน