



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียน.....

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล / ยานพาหนะของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน จำนวนรวม คน มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการ /

เข้าร่วมกิจกรรม ณ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงใคร่ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน พร้อมพนักงานขับรถ คือ

นาย โดยออกเดินทางในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... เวลา

..... น. และเดินทางกลับถึงในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... เวลา

น. รวมระยะเวลา วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ:

[] รถว่าง สามารถจัดรถได้

[] รถไม่ว่าง ไม่สามารถจัดรถได้

(ลงชื่อ)

วันที่/...../.....

คำสั่ง / การอนุมัติ:

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....