



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน / ฝ่าย

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและขอเบิกเงินทดแทนการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการ

ด้วย [กลุ่มงาน] มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงาน

ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาราชการปกติได้ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคลากร จำนวน

คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... ตั้งแต่เวลา

..... น. ถึงเวลา น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ปฏิบัติ
๑	๑.		
๒	๒.		
๓	๓.		

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

คำสั่ง: [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง