

ใบตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ตามนี้ ได้ตกลง ซื้อ/จ้าง จาก

..... ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา เลขที่ ลงวันที่ เดือน

..... พ.ศ. ๒๕..... ครบกำหนดส่งมอบวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ๒๕..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏผลดังนี้:

๑. ผลการตรวจรับ: [] ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดทุกประการ [] มีข้อบกพร่อง

๒. การส่งมอบงาน: [] ส่งมอบภายในกำหนด [] ส่งมอบเกินกำหนด มีค่าปรับ วัน เป็นเงิน
..... บาท

๓. เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)