

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

..... ขอรับรองว่า

ได้จ่ายเงินไปในงานของทางราชการโดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ดังรายการต่อไปนี้:

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
.../.../...			ไปราชการ
.../.../...			ไปราชการ
รวมเงิน	(ตัวอักษร:)		

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น

ซึ่งจ่ายไปโดยสุจริตและจำเป็นแก่ราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....