

แบบใบลาป่วย / ลากิจส่วนตัว / ลาคลอดบุตร

เขียนที่:

วันที่: เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัด

..... ขอลาเนื่องจาก ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

๒๕..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... มีกำหนด วัน

ในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่: โทร.

.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอลา

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น:

☐ เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

วันที่/...../.....

คำสั่ง: ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง