



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการ

ตามที่ หน่วยงานได้ทำสัญญาจ้าง

..... กับ

..... สัญญาเลขที่

..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... ครบกำหนดสัญญาวันที่

..... เดือน พ.ศ. ๒๕..... นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาออกไปอีก

เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย / อุปสรรค

.....

..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว

เห็นว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง จึงเห็นสมควรขยายสัญญาออกไปจนถึงวันที่

..... เดือน พ.ศ. ๒๕..... โดยงดเว้นค่าปรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาสัญญาดังกล่าว

คำสั่ง: [] อนุมัติขยายเวลา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง