

สัญญายืมเงินทรงราชการ (แบบ กค.)

สัญญาเลขที่ / ๒๕.....

ยื่นต่อ:

วันที่: เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

..... สังกัด

..... มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินราชการเพื่อ

.....

จึงขอยืมเงินจำนวน บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม หรือเสร็จสิ้นภารกิจ หากไม่ส่งคืนตามกำหนด

ยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับ ชดเชยคืนจนครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้ยืม (ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อนุมัติ

(.....)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงินยืม

(.....)

(.....)