

หนังสืออนุญาต / ยินยอมให้ใช้สถานที่และอาคารของทางราชการ  
หน่วยงานผู้อนุญาต .....

วันที่: ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕.....

ตามที (นาย / นาง / นางสาว / องค์กร)

..... ได้มีหนังสือขออนุญาตใช้ [ ] อาคารหอประชุม [ ]

สนามกีฬา [ ] ห้องประชุม เพื่อจัดกิจกรรม

..... ในวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ๒๕..... นั้น

หน่วยงานพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ตามวันและเวลาดังกล่าว  
โดยผู้ขอใช้สถานที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(ลงชื่อ) .....

ผู้อนุญาต

( ..... )

ตำแหน่ง .....