



คำสั่ง

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง [ระบุเรื่องที่สั่งการ เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายหน้าที่]

(ข้อความระบุเหตุผลความเป็นมาและอำนาจตามกฎหมาย)

.....
.....
.....
.....

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๒๕.....

(.....)

ตำแหน่ง