



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรม / สัมมนา / พัฒนาวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

..... ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม

เรื่อง ในวันที่

..... เดือน พ.ศ. ๒๕..... ณ

..... นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานสรุปผลการอบรม

ดังนี้:

๑. สาระสำคัญที่ได้รับ:

.....

.....

๒. ประโยชน์และการนำไปขยายผล:

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการอบรมและสำเนาเกียรติบัตรมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหาร: [] ทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน